

IF4TM

D2.3 Individual report on new and modified regulatory documents at University of Niš

Project Acronym:	IF4TM
Project full title:	Institutional framework for development of the third mission of universities in Serbia
Project No:	561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP
Funding Scheme:	ERASMUS+
Coordinator:	UKG – University of Kragujevac
Project start date:	October 15, 2015
Project duration:	36 months

Abstract	This document describes the progress of activities (documents and procedures developed and adopted) undertaken by University of Niš within the Act2.3.
----------	--



DOCUMENT CONTROL SHEET

Title of Document:	Definition of structure of individual HEIs report on new and modified regulatory documents
Work Package:	WP2 – Development of legal framework for establishing the third mission of Serbian universities
Last version date:	06/11/2017
Status:	Draft
Document Version:	v.02
File Name:	D2.3 Report on new and modified regulatory documents UNI.docx
Number of Pages:	30
Dissemination Level:	Public

VERSIONING AND CONTRIBUTION HISTORY

Version	Date	Revision Description	Partner responsible
v.01	30/10/2017	First draft version	UNI (Staniša Perić, Miodrag Spasić)
v.02	06/11/2017	Second draft version	UNI (Marko Milojković)



TABLE OF CONTENTS

DOCUMENT CONTROL SHEET.....	2
VERSIONING AND CONTRIBUTION HISTORY	2
TABLE OF CONTENTS	3
TABLES	3
FIGURES	3
LIST OF ABBREVIATIONS.....	3
1 Introduction.....	4
2 Initial meetings at the Rectorate level	5
3 Priority areas and type of regulatory documents	6
4 Team at the level of Rectorate	7
5 Regulatory documents	8
ANNEXES	10

TABLES

FIGURES

LIST OF ABBREVIATIONS



1 Introduction

Task “2.3 *Development of new and modification of existing universities’ regulatory documents in compliance with new policies and law amendments*” in the framework of **WP2: Development of legal framework for establishing the third mission of Serbian universities**, has, as expected outputs, reports on each HEIs from Serbia (involved in IF4TM consortium) related to the new and modified regulatory documents.

At seven participating Serbian HEIs, regulatory documents and procedures should be modified in accordance with new and/or amended national policies, strategies and laws. This includes the development of new legal acts related to IPR (regulations on IP management), patent application procedures, contract models for different knowledge transfer activities (licensing, material transfer, NDA, collaborative research with enterprises), etc.

Each Serbian HEIs should prepare individual report, which should include the list of those documents and procedures with necessary description and clarification, as well as regular documents included as annexes.

The final Report (outcome/deliverable of this task) on new and modified HEIs’ regulatory documents will be compilation of seven individual reports on progress in this activity.

This joint report should be finished up to M36 (September 2018).



2 Initial meetings at the Rectorate level

UNI IF4TM project team held a meeting with rector of University and presented recommendations for improvement of policies and amendments at the institutional level and gave suggestions for preparation of new documents or amendments to existing ones in the area of Universities' third mission. Team also presented necessary steps on establishing of Creativity Centre at the University of Niš.

The first meeting at the Rectorate of University of Niš was held on 03/10/2017 in the office of rector (Figure 1), Central University Building, Univerzitetski trg 2, Niš, Serbia. At this meeting the following persons were present: rector Prof. Dr. Dragan Antić, Doc. Dr. Marko Milojković, Dr. Staniša Perić, Miodrag Spasić.



For the purpose of the meeting at the management level at University of Niš, the UNI IF4TM team prepared the presentations and summarized recommendations from the realization of IF4TM activities as well as the results from the D1.5 Benchmarking report. The recommendations are presented for each of three dimensions of the third mission: i) knowledge transfer and innovations; ii) continuing education; and iii) social engagement.

The main focus of the meeting was to define the priority area for the University of Niš in terms of improvement of its legal framework for development of third mission and its dimensions. As the result of the meeting, priorities were defined and an internal team was formed to work on agreed procedures.



3 Priority areas and type of regulatory documents

At the meeting, an agreement on the further actions and development of University's regulatory framework was achieved. Priorities that are set for the next period were:

- establishment of creativity centre (foundation act, changes in statute)
- establishment of innovation centre (foundation act, changes in statute)
- regulating student volunteering and cooperation with public city companies (bylaw, documents for application)
- regulating social engagement of the university staff by implementing these activities in criteria for the promotion
- boosting activities of existing technology transfer centre and life long learning centre



4 Team at the level of Rectorate

During the meeting, the agreement was reached on the composition of the team that will be engaged in the realization of the activities foreseen. The team includes:

- Prof. Dr. Dragan Antić, Rector of the University of Niš
- Prof. Dr. Zoran Nikolić, Vice-rector of the University of Niš
- Doc. Dr. Marko Milojković
- Dr. Staniša Perić

The law experts from the University of Niš as well as general secretary of UNI will review all suggested documents before formal adoption.



5 Regulatory documents

5.1 Creativity Center

In the scope of IF4TM project, University of Niš decided to establish Creativity Center as a separate organizational unit, which includes a collaborative multidisciplinary space where students can develop creative thinking, entrepreneurial spirit and innovation in a relaxed and friendly atmosphere. The newly established Creativity Center should play an active role in modernizing the University from educational and scientific research into a socially active and responsible institution through the development of ideas, teamwork, networking and volunteer activities. With that aim, University of Nis declared two regulatory documents that established Creativity Center on 13.09.2017:

- Decision on establishing Creativity Center (Annex 1) that regulates all the aspects of founded Creativity Center: legal aspects, management, assets, goals and activities.

<https://www.ni.ac.rs/dokumenti/send/235-broj-5-od-15092017-god/2155-2-odluka-o-osnivanju-kreativnog-centra-univerziteta-u-nisu>

- Corresponding amendments to the Statute

<https://www.ni.ac.rs/dokumenti/send/229-broj-4-od-01062017-god/2015-odluka-o-izmeni-i-dopuni-statuta-univerziteta-u-nisu>

5.2 Innovation Center

University of Niš on 18.04.2016. established the Innovation Center as the organizational unit of the University in which, in an organized and systematic manner, university employees work on the application of their own and scientific results of others as well as modern technological processes in order to create innovations, develop prototypes, new products, processes and services or to improve existing ones, and at the same time to transfer the knowledge and technologies in production and services of other economic entities.

The Innovation Center organizes scientific research, develops innovations, provides consulting services to companies, public services and entrepreneurs, provides assistance in the establishment of innovative and high-tech companies, provides assistance in establishing incubators and technology parks, and educates and trains staff.

- Part of the Statute that enables establishment of the Innovation Center and part of Contract which establish Innovation Center at University of Niš (Annex 2) that regulates all the legal aspects of founded Innovation Center.

5.3 Students volunteering

University of Niš enacted bylaw on valuation of students' extra-curricular activities (Annex 3) in 2015. This bylaw regulates the conditions and procedures for evaluating extracurricular activities of students of the University of Niš. Extra-curricular activities implies any relevant engagement of a student that is not envisaged by the study program, for which the student is awarded the appropriate number of ESPB points.

<https://www.ni.ac.rs/dokumenti/send/162-broj-4-od-21042015-god/698-4-pravilnik-o-vrednovanju-vannastavnih-aktivnosti-studenata>



Extra-curricular activities of students include: engagement in the work of bodies and bodies of the university, faculty and SKONUS; participation in various forms of teaching (as demonstrators); scientific and research work at the University and the Faculty; professional practice in institutions with which the University or faculties have concluded cooperation agreements; voluntary work in the local community; participation in national and international sports and cultural-artistic events; engagement in the organization of stands and meetings and public advocacy; participation in the organization and work of summer schools, workshops and conferences; charity work; engagement in the work of humanitarian organizations and associations of persons with special needs.

Based on that regulatory document, University of Niš now organizes every year, in cooperation with city council, competition for voluntary practices “UNli praksa” where students can participate in the working practice program, one month long, without any fee, in city public institutions. Text of the competition public call for year 2017 is given in Annex 4.

<https://www.ni.ac.rs/novosti-i-dogadjaji/stipendije-i-konkursi/konkurs-u-ni-praksa-2017>

5.4 Social engagement of university staff

By-law on minimal conditions on the promotion of the teaching staff on the University of Niš (Annex 5), came into the force in December of 2015, and it introduced some aspect of valuation of the activities that staff conduct related to the Third Mission, more specific to the social engagement. That document introduced new criteria for the promotion of the lecturers at the University that candidates must meet, among others contribution to the professional, academic and general community. More specifically, the elements of the contribution to the academic and wider community are: supporting extra-curricular academic activities of students, participation in teaching activities that do not carry ESPB points, participation in the work of faculty and university bodies, managing the activities at faculty and university, contribution to activities that improve the reputation and status of faculties and universities, management in professional organizations, reviewing and evaluating papers and projects, organization of scientific conferences, organization artistic events (exhibitions, festivals, art competitions, etc.), participation in the work of committees, legislative bodies and the like, in accordance with the scientific and professional interpretation of faculties and universities, participation in important community bodies and professional organizations.

<https://www.ni.ac.rs/dokumenti/aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu/send/118-aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu/1060-blizi-kriterijumi-za-izbor-u-zvanja-nastavnika-glasnik-univerziteta-u-nisu-broj-102015>



ANNEXES

Annex 1 Decision on establishment of Creativity Center

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016) и члана 16. став 1. тачка 14. Статута Универзитета у Нишу – пречишћен текст (“Гласник Универзитета у Нишу” број 8/2014, ... 4/17), Савет Универзитета, на седници одржаној 13.09.2017. године донео је

О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Креативни центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Члан 2.

Креативни центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

- 1) пружање подршке развоју креативног размишљања и предузетничких вештина код младих,
- 2) пружање подршке студентима и истраживачима у развоју пословних и истраживачких идеја,
- 3) подстицање друштвено одговорног и предузетничког ангажовања у оквиру академског сектора,
- 4) обезбеђење колаборативног и мултидисциплинарног окружења за тимски рад студената, истраживача и ученика у развоју идеја,
- 5) обезбеђење приступа модерној опреми за валидацију идеја и развој прототипова,
- 6) организовање волонтерских програма,
- 7) допринос повећању запошљивости свршених студената.

Члан 3.

Основне делатности Креативног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,
2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,
4. организација Такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,
6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,
7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање *start-up* предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању *spin-off* компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.



Члан 4.

Центар има своје органе и то управника и Савет Центра.

Члан 5.

Савет Центра чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Надлежности Савета Центра су:

1. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. даје предлоге и иницијативе које имају задатак да доприносе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, односно да пруже подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла
3. прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже управнику Центра пројектна ангажовања.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Члан 6.

Управник центра има следеће надлежности:

1. организује рад Центра и координира реализацију послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. подноси извештај о раду Центра Савету Центра,
7. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Ректор именује и разрешава управника и заменика управника Центра из реда наставника Универзитета, на период од три године.

Члан 7.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Члан 8.

Опрема као и друга средства која Центар стиче обављањем делатности, у складу са одредбама ове Одлуке, власништво су Универзитета и воде се као његова основна средства.

Опремену из става 1. овог члана, у складу са њиховом наменом, у координацији и под надзором управника Центра, могу користити за потребе наставе, истраживања и развоја наставници, сарадници и студенти Универзитета.



Члан 9.

Управник центра, одговоран је за наменско коришћење и одржавање опреме и других средстава Центра.

Члан 10.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Члан 12.

Ову Одлуку објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“ и доставити правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број 1/00-02-007/16-004
У Нишу, 13.09.2017. године

**ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Душан Трајковић, с.р.



Annex 2 Contract of establishing Innovation Center at University of Niš

IX.4. ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР

Члан 65а¹³.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета у којој се на организовани и систематски начин ради на примени сопствених и туђих научних резултата и савремених технолошких процеса ради стварања иновација, развоја прототипова, нових производа, процеса и услуга или побољшању постојећих и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката.

Иновациони центар организује научна истраживања, развија иновације, пружа консултантске услуге привредним друштвима, јавним службама и предузећима, пружа помоћ у оснивању иновативних и високотехнолошких предузећа, пружа помоћ у оснивању инкубатора и технолошког парка и едукује и обучава кадрове.

Иновациони центар обавља и друге делатности у складу са својим Статутом и Програмом рада.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета са статусом правног лица.

Одлуку о оснивању Иновационог центра доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Иновациони центар има Управни одбор, Надзорни одбор и директора.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института именује Савет Универзитета на предлог ректора.

Статут Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра.

Савет Универзитета даје сагласност на статут Иновационог центра.

Годишњи програм рада Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра, уз сагласност Сената Универзитета.

Иновациони центар једном годишње подноси извештај о раду Савету Универзитета, који претходно разматра и даје мишљење Сенат Универзитета.



У складу са чланом 11. и члановима 139-244. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члановима 14., 15. и 19. Закона о иновационој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 110/2005, 18/2010 и 55/2013),

уговорачи:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, м.б. 07185286, ПИБ 100335096, број рег. улошка 1-219, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор,

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, М.б. 07174721, ПИБ 100666542, број рег. улошка 1-58-00, кога заступа проф. др Петар Митковић, декан,

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, м.б. 07174713, ПИБ 100662813, број рег. улошка 1-270, кога заступа проф. др Ненад Павловић, декан,

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, Ниш, м.б. 07215282, ПИБ 100664516, број рег. улошка 1-298, кога заступа проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан,

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, Лесковац, м.б. 07282273, ПИБ 100107686, број рег. улошка 5-33-00, кога заступа проф. др Љубиша Николић, декан,

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, м.б. 07226063, ПИБ 100663853, број рег. улошка 1-374, кога заступа проф. др Момир Прашчевић, декан,

закључили су дана 12. маја 2016. године у Нишу

УГОВОР О ОСНИВАЊУ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Члан 1

Пословно име друштва је: Иновациони центар Универзитета у Нишу д.о.о., Ниш.

Члан 2

Седиште Иновационог центра Универзитета у Нишу д.о.о. Ниш (у даљем тексту: Друштво) је у Нишу, Универзитетски трг број 2.

Члан 3

Друштво стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 4

Друштво је основано на неодређено време.
Друштво је основано у правној форми дводомног друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 5

Друштво има печат. Печат је округлог облика и садржи пословно име Друштва. Печат се користи у правном промету као обележје и доказ веродостојности и легалности пословања Друштва. Начин коришћења, чувања и уништавања печата утврђује директор.



Члан 6

Друштво има два штамбиља. Штамбиљ за оверу докумената је правоугаоног облика и садржи пословно име Друштва, седиште и место за број и датум. Штамбиљ за пријем поште је правоугаоног облика и садржи пословно име Друштва, седиште, текст: „примљено“ и место за број и датум.

Члан 7

Чланови Друштва су следећа правна лица:

Универзитет у Нишу, са седиштем у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, 16 000 Лесковац, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва.

II ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА

Члан 8

Претежна делатност Друштва је:

Истраживање и развој у осталим природним наукама - шифра - 72.19;

Остале делатности Друштва су:

- Истраживање и развој у биотехнологији - шифра - 72.11;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра - 72.20,
- Архитектонска делатност - шифра 71.11,
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализа - шифра - 71.20;
- Специјализоване дизајнерске делатности - шифра 74.10,
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра - 74.90;
- Консултантске активности у вези с пословањем- шифра 70.22
- Остало образовање 85.58
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра - 70.22;
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- Обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
- Веб портали - шифра 63.12,
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра - 69.20,
- Издавање књига - шифра 58.11,
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,

- Остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- Организовање састанака и сајмова - шифра 82.30,
- услуге припреме за штампу: 18.13,
- умножавање снимљених записа: 18.20,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама: 47.61.

Annex 3 Bylaw on evaluation on students' extra-curricular activities



На основу члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005 ... 99/2014) и члана 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2014), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 20. априла 2015. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о вредновању ваннаставних активности студената уређују се услови и поступак вредновања ваннаставних активности студената Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

Под ваннаставним активностима у смислу овог правилника подразумева се свако релевантно ангажовање студента које није предвиђено студијским програмом, а за које се додељује студенту одговарајући број ЕСПБ бодова у складу са одредбама овог правилника.

Члан 2.

Ваннаставне активности студената обухватају:

Организационе активности:

- ангажовање у раду органа и тела Универзитета, Факултета и СКОНУС-у;
- учешће у различитим облицима наставног (демонстратори), научноистраживачког и стручног рада на Универзитету и Факултету;
- стручна пракса у институцијама са којима Универзитет, односно факултети имају закључене уговоре о сарадњи;
- добровољни рад у локалној заједници;
- учешће на националним и међународним спортским и културно-уметничким манифестацијама;
- ангажовање у организовању трибина и скупова и јавном заговарању;
- учешће у организацији и раду летњих школа, радионица и конференција.

Хуманитарни рад:

- ангажовање у раду хуманитарних организација и удружења лица са посебним потребама.

Члан 3.

Ваннаставне активности студента из члана 2. овог правилника изражавају се у одговарајућем броју ЕСПБ бодова који се уписују, заједно са описом активности и периодом у коме је активност обављана, у додатак дипломе.

ЕСПБ бодови додељени у складу са овим правилником нису кумулативни са ЕСПБ бодовима који се стичу у оквиру уписаног студијског програма и не узимају се у обзир приликом рангирања студената код уписа школске године или виших нивоа студија.

Ови ЕСПБ могу се узети у обзир само приликом уписа вишег нивоа студија уколико кандидати имају исти број ЕСПБ бодова стечених испуњавањем обавеза у оквиру студијског програма.

Уписом додатних ЕСПБ бодова не мења се обавеза студента да положи све испите предвиђене студијским програмом.

II ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 4.

Комисија Универзитета, односно Факултета за вредновање ваннаставних активности студената (у даљем тексту: Комисија) утврђује испуњеност услова и обим активности изражен у ЕСПБ бодовима за ваннаставне активности из члана 2. овог правилника.



Комисија има три члана. Обавезни чланови Комисије су: проректор за наставу, односно продекан за наставу и два представника студената.

Председник Комисије је проректор за наставу, односно продекан за наставу.

Чланови Комисије из реда студената су: студент проректор, односно студент продекан и један студент кога бира студентски парламент Универзитета, односно Факултета.

Мандат члана Комисије из реда студената траје годину дана.

Члан 5.

Студент који је стекао услове за доделу ЕСПБ бодова за ваннаставне активности из члана 2. овог правилника подноси Комисији писану молбу и доказе о испуњености услова.

Студент може истовремено да поднесе захтев за доделу ЕСПБ бодова по више основа.

Молба се, по правилу, подноси у периоду од 1. до 30. октобра за активности реализоване током претходне школске године.

Изузетно, у случају када студент дипломира, може поднети молбу и пре рока из става 3. овог члана.

Члан 6.

Комисија је у обавези да најкасније до 10. децембра размотри све поднете молбе и донесе одлуку.

Комисија може молбу да прихвати у целини или делимично, да одбије или да затражи допуну документације.

Комисија донету одлуку доставља подносиоцу молбе и студентској служби.

Одлука садржи опис признатих ваннаставних активности студента и број ЕСПБ бодова.

Одлука се евидентира у досијеу студента и у информационој бази Универзитета, односно Факултета.

Признате активности уписују се у индекс студента у студентској служби, а оверава их проректор за наставу, односно продекан за наставу.

Члан 7.

Уколико студент није задовољан одлуком првостепене комисије, има право жалбе другостепеној комисији у року од 8 дана.

По жалби на одлуку комисије факултета одлучује комисија Универзитета, а по жалби на одлуку комисије Универзитета одлучује Сенат Универзитета.

Члан 8.

Одлука комисије Универзитета о додели ЕСПБ бодова доставља се студентској служби факултета, која их евидентира у досијеу студената и информационој бази података факултета.

III УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ ЕСПБ БОДОВА

Учешће у раду органа и тела Универзитета и факултета

Члан 9.

За учешће у раду органа и тела Универзитета и факултета током школске године може се, у складу са обимом ангажовања, максимално доделити:

- за чланство у Савету Универзитета, односно Факултета – 2 ЕСПБ бода;
- за чланство у Сенату Универзитета, односно у наставно-научном већу факултета – 1 ЕСПБ бода;
- за чланство у комисији или одбору Универзитета, односно Факултета – 1 ЕСПБ бод.

Потврду о учешћу у раду органа Универзитета, односно Факултета даје председник Савета, Сената, комисије или одбора.



Члан 10.

За ангажовање током школске године у раду студентског парламента Универзитета, односно Факултета, може се, у складу са обимом ангажовања, максимално доделити:

- студенту проректору – 5 ЕСПБ бодова;
- студенту омбудсману – 5 ЕСПБ;
- председнику Студентског парламента Универзитета – 5 ЕСПБ бодова;
- заменику председника Студентског парламента Универзитета – 4 ЕСПБ бодова;
- потпредседнику Студентског парламента Универзитета – 4 ЕСПБ бода;
- секретару Студентског парламента Универзитета – 4 ЕСПБ бодова;
- члану Студентског парламента Универзитета – 1 ЕСПБ бода;
- студенту продекану – 4 ЕСПБ бодова;
- председнику Студентског парламента Факултета – 4 ЕСПБ бодова;
- потпредседнику Студентског парламента Факултета – 2 ЕСПБ бода;
- секретару Студентског парламента Факултета – 2 ЕСПБ бода;
- члану Студентског парламента Факултета – 1 ЕСПБ бода.

За рад на пројекту Студентског парламента, односно студентске организације Универзитета или факултета број ЕСПБ бодова утврђује Комисија на предлог Студентског парламента у односу на врсту и трајање ангажовања студента.¹

Потврду о учешћу у раду Студентског парламента, или о обављању одређене функције, издаје Студентски парламент, односно надлежни орган Универзитета или факултета по окончању школске године током које је студент био на одређеној функцији.

Научноистраживачки рад студената

Члан 11.

За ангажовање у спровођењу дела наставних активности, као студент демонстратор, студенту се додељује 5 ЕСПБ бодова по години демонстраторског стажа.

За самостално ауторство у раду штампаном у целини, додељују се 2 ЕСПБ бода.

За коауторство у раду штампаном у целини, додељује се 1 ЕСПБ бод.

За самостални ауторски рад и презентовање рада на међународним научним скуповима додељује се 5 ЕСПБ бода.

За самостални ауторски рад и презентовање рада на домаћим научним скуповима додељују се 4 ЕСПБ бода.

На основу активности из ставова 2-5 овог члана може се стећи највише 5 ЕСПБ бодова.

Потврду о обављеној активности издаје проректор за науку, односно продекан за науку.

Факултети могу својим правилницима утврдити додатне критеријуме у односу на специфичности самих факултета.

Активности везане за научноистраживачки рад студената и број ЕСПБ бодова који одговарају тим активности ближе се уређују општим актом факултета или правилником факултета који ће бити у складу са овим Правилником.

Стручна пракса

Члан 12.

Стручна пракса која није предвиђена студијским програмом такође представља активност која може бити вреднована.

¹ Бодови који се додељују за учешће у студентском организовању су већи од броја бодова у оквиру других набројаних активности, из разлога што се друге активности могу понављати више пута у току године, док мандат у студентском организовању траје фиксно годину дана.



Комисија на основу приложене документације утврђује број ЕСПБ бодова који се могу доделити студенту за активности из става 1. овог члана.

Комисија за активност предвиђену ставом 1. овог члана може доделити највише 3 ЕСПБ бода.

Због специфичности стручне праксе на различитим факултетима, сваки факултет ближе одређује критеријуме општим правним актом факултета и правилником који мора бити у складу са овим Правилником.

Добровољан рад у локалној заједници

Члан 13.

За добровољан рад у локалној заједници додељује се од 1-5 ЕСПБ бодова на следећи начин:

- за волонтирање на манифестацијама (Универзијада, Фестивал науке и сл.) које организује Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Универзитет или факултет, Град Ниш, други градови и општине, односно друге локалне заједнице – 2 до 3 ЕСПБ бода, у зависности од броја сати ангажовања;
- за волонтирање које организују министарства задужена за просвету, науку, здравље, културу, социјални рад и политику, омладину и спорт, студентска организација или хуманитарне организације – 1 до 2 ЕСПБ бода, у зависности од броја сати ангажовања;
- за волонтирање у установи под ингеренцијом министарстава задужених за просвету, науку, здравље, културу, социјални рад и политику, омладину и спорт – 1 ЕСПБ бод;

За друге активности број ЕСПБ бодова утврђује се општим актом факултета.

Потврду о учешћу у добровољном раду из овог члана издаје организатор добровољног рада, односно установа у којој је студент волонтирао, а број ЕСПБ бодова утврђује Комисија, на предлог студентског парламента.

Члан 14.

Спортска такмичења

За успехе на спортским манифестацијама у оквиру тимова факултета, Универзитета или Републике Србије додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- за освојено једно од прва три места на републичким спортским такмичењима додељује се 3 ЕСПБ бода за прво место, 2 ЕСПБ бода за друго место и 1 ЕСПБ бод за треће место;
- за освојено једно од прва три места на Универзијади или другим међународним такмичењима додељује се 5 ЕСПБ бодова за прво место, 4 ЕСПБ бода за друго место и 3 ЕСПБ бод за треће место;
- за освојено једно од прва три места на спортском такмичењу које организује Министарство за омладину и спорт или Универзитетски спортски савез Србије, Универзитет, Град Ниш, други градови и општине, односно друге локалне заједнице додељују се 2 ЕСПБ бода за прво место, а 1 ЕСПБ бод за освојено друго или треће место.

Потврду и осталу документацију о оствареном пласману из овог члана издаје организатор такмичења.

На основу процене активности из овог члана Комисија доноси одлуку о додели ЕСПБ бодова.

Учешће на такмичењима и наградним конкурсима:

За успехе на такмичењима и наградним конкурсима додељује се од 1 до 5 ЕСПБ бодова на следећи начин:



- за освојено једно од прва три места на међународним такмичењима и наградрним конкурсима, додељује се 5 ЕСПБ бодова за прво место, 4 ЕСПБ бода за друго место и 3 ЕСПБ бода за треће место;
- за освојено једно од прва три места на републичким такмичењима и наградрним конкурсима, додељују се 4 ЕСПБ бода за прво место, 3 ЕСПБ бода за друго место и 2 ЕСПБ бода за треће место;
- за освојено једно од прва три места на такмичењима или наградрним конкурсима које организују министарства задужена за културу, омладину и спорт или друге републичке установе, Универзитет, Град Ниш, , други градови и општине, односно друге локалне заједнице додељују се 3 ЕСПБ бода за прво место, 2 ЕСПБ за друго место и 1 ЕСПБ за треће место;
- за освојено једно од прва три места на такмичењима или наградрним конкурсима која се организују на градском или општинском нивоу, или које организује градска или општинска установа културе, додељују се 2 ЕСПБ бода за прво и по 1 ЕСПБ бод за друго и треће место.

Потврду и сву осталу документацију о оствареном пласману из овог члана издаје организатор такмичења или наградрног конкурса.

На основу процене активности из овог члана Комисија доноси одлуку о додели ЕСПБ бодова.

Ангажовање у хуманитарном раду

Члан 15.

За вредновање учешћа студената у хуманитарним акцијама, Комисија утврђује број ЕСПБ бодова на основу броја сати учешћа, при чему максималан број бодова у појединачним акцијама може бити 2 ЕСПБ бода.

За континуирано активно учешће у хуманитарном раду, тј. у раду неке фондације или хуманитарне организације могу се доделити максимално 3 ЕСПБ бода.

Активности из овог члана правилника за које се додељују бодови морају бити у складу са Законом о волонтирању ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010).

Члан 16.

За ваннаставно ангажовање које је специфично и није конкретно обухваћено члановима 7-15 овог правилника студент може поднети молбу Комисији за доделу ЕСПБ бодова у којој ће навести опис ваннаставне активности, као и одговарајуће образложење и приложити потребну документацију којом потврђује своје ангажовање.

На основу процене активности из става 1. овог члана, Комисија доноси одлуку о додели ЕСПБ бодова, чији број мора бити усклађен са бројем бодова који се додељују за неку од активности из овог правилника која је истог реда важности.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ближе услове за доделу ЕСПБ бодова утврђује надлежни орган факултета, укључујући и вредновање додатног ангажовања студента који већ обавља функцију из члана 8. овог правилника.

Правилницима факултета који морају бити у складу са овим правилником дефинишу се додатне подгрупе активности које су специфичне за одређени факултет а нису препознате у оквиру овог правилника.

Факултети Универзитета су у обавези да у року од шест месеци од ступања на снагу овог Правилника донесу интерни Правилник о вредновању ваннаставних активности студената у складу са овим Правилником.

Члан 18.

Право да захтевају упис свих ваннаставних активности остварених током студирања у додатак дипломи имају и студенти Универзитета у Нишу који студирају или



су студирали по студијским програмима усвојеним у складу са Законом о високом образовању "Сл. Гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Број: 8/16-01-003/15-005
Датум: 20.04.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.

Annex 4 Competition for voluntary practices “U-NI praksa”



ГРАД НИШ и УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

РАСПИСУЈУ

КОНКУРС

“У-НИ пракса 2017.”

ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ РАДНЕ ПРАКСЕ У ТРАЈАЊУ ОД МЕСЕЦ ДАНА,
АВГУСТА 2017. ГОДИНЕ,
У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СЛУЖБАМА, УСТАНОВАМА
КУЛТУРЕ И СПОРТА И ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА, БЕЗ НАКНАДЕ

Позивају се студенти завршне године основних студија и студенти мастер студија
високообразовних институција Универзитета у Нишу,

Грађевинско - архитектонског факултета,

Економског факултета,

Електронског факултета,

Машинског факултета,

Медицинског факултета,

Правног факултета,

Природно - математичког факултета,

Технолошког факултета,

Факултета заштите на раду,

Факултета уметности,

Факултета спорта и физичког васпитања,

Филозофског факултета.



За учешће у овом конкурсy неопходно је попунити електронски формулар (пријаву) који се

налази на

www.ni.rs и www.ni.ac.rs

где можете пронаћи детаљније информације.

За **пријаву** на овај конкурс потребно је припремити:

- *пријаву (у електронској и штампаној форми)*
- *потврду о студирању (скенирано и у штампаној форми)*
- *копију прве странице из индекса (скенирану и у штампаној форми)*

и доставити на е-маил адресу:

unipraksa@gmail.com

уз навођење наслова е-маила *ПРИЈАВА за У-НИ праксу*,

и у штампаној форми на адресу:

Канцеларија за младе Града Ниша

(Орловића Павла 28а, радним данима од 7:30 до 15:30 часова)

уз назнаку на коверти *ПРИЈАВА за У-НИ праксу*,

Позиције за једномесечну праксу у јавном сектору се бирају из

КАТАЛОГА ПОЗИЦИЈА (ЗА 105 СТУДЕНТА)

који се налази на

www.ni.rs и www.ni.ac.rs

РОК ЗА ПРИЈАВУ: 16.6.2017.

Почетак праксе планиран је за 1.8.2017.

За сва питања пошаљите е-маил уз навођење наслова е-маила

ПИТАЊЕ на unipraksa@gmail.com

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране.



Циљ праксе за студенте:

- Стицање практичног стручног искуства у раду
- Потврда о обављеној пракси коју издаје Град Ниш и Универзитет у Нишу
- Могућност добијања препоруке од стране институције у којој студент обавља праксу
- Могућност признавања праксе као додатне активности од стране образовних институција у виду 3 ЕСПБ бода

Могу учествовати:

- Студенти завршне године основних студија и студенти мастер студија високообразовних институција Универзитета у Нишу.
- Не постоји никакво ограничење у погледу просека оцена.
- Иако је програм намењен пре свега студентима завршних година, позивамо и дипломце да се пријаве. Уколико за поједине позиције не буде било довољно кандидата, биће узете у разматрање и пријаве дипломаца Универзитета у Нишу.

Пријава и услови учешћа:

- Попуните пријаву у електронској форми која се налази на www.ni.rs и www.ni.ac.rs, и пошаљите је на е-маил unipraksa@gmail.com уз навођење наслова е-маила *ПРИЈАВА за У-НИ праксу*, до 16.6.2017. са приложеном скенираном потврдом о студирању. Такође, неопходно је приложити и скенирану прву страницу из индекса.
- Пријава се доставља и на адресу: Канцеларија за младе Града Ниша (Орловића Павла 28а, радним данима од 7:30 до 15:30 часова) уз назнаку на коверти ПРИЈАВА за У-НИ праксу, са приложеном потврдом о студирању. Такође, неопходно је приложити и копију прве странице из индекса.
- Заинтересовани студенти могу да се пријаве на више позиција, али је неопходно да у пријави назначе листу жеља (почев од позиције која је најпожељнија), а да у пријави наведу да су сагласни са тим да уколико се за ту позицију пријави више студената, буду препоручени за неку другу праксу у оквиру конкурса која одговара њиховом образовном профилу.
- Јавна предузећа, градске управе и службе, установе културе и спорта и градске општине расписују према својим потребама које позиције нуде, односно на којим радним местима ће практиканти радити. На њима је одлука који им кандидати одговарају и за колико практиканата имају позиције, односно радна места на располагању. Могуће је да је у неким случајевима начињен превид па у траженом профилу, односно за одређено радно место, нису наведена сва занимања која би могла да обављају послове које изискује то радно место, а могуће је да су намерно изостављена. Уколико се уклапате у профил, без обзира на тражено



занимање, односно факултет, можете да конкуришете и додате коментар у формулару везан за високу мотивацију и подударност онога што траже и онога што можете да им понудите.

- Уколико дође до промене наведених информација у пријави у обавези сте да благовремено информишете организатора праксе у писаној форми.
- Организатор праксе и институције у којима ће бити примљени практиканти немају финансијских обавеза према практиканту.
- Студенти ће током трајања праксе радити уз менторску подршку.
- Трајање праксе: месец дана, пет дана у недељи, осмочасовно радно време.

Рокови:

- Рок за слање пријаве: 16.6.2017.
- Кандидати који уђу у ужи избор биће контактирани ради финалне селекције која ће се обавити на основу интервјуа последње недеље јуна или прве недеље јула 2017. године.
- Сви кандидати који остваре право на праксу биће обавештени путем е-маила током јула 2017. године;
- Датум почетка праксе је 1.8.2017.
- Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране.



Annex 5 By-law on minimal conditions on the receiving of the teaching staff titles on the University of Niš

На основу члана 64. став 11. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 и 68/2015) и члана 120. став 11. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 8/14), Сенат Универзитета у Нишу, на седницама одржаним 26. марта 2014. године и 09. децембра 2015. године, утврдио је

БЛИЖЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА НАСТАВНИКА -пречишћени текст-

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим критеријумима одређују се елементи за оцену учесника конкурса за избор у звања наставника и минимални услови које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звања наставника.

Члан 2.

Квантификација индивидуалних научноистраживачких резултата, као и критеријуми за одређивање категорије научних публикација дефинисани су Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС”, број 38/2008).

Члан 3.

Приликом утврђивања категорије часописа треба имати у виду категорију у којој часопис припада у тренутку објављивања, или једну од претходне или наредне две године у односу на годину у којој је рад објављен, узимајући ону која је повољнија за кандидата.

Елементи доприноса академској и широј заједници

Члан 4.

Елементи доприноса академској и широј заједници су:

1. подржавање ваннаставних академских активности студената;
2. учешће у наставним активностима које не носе ЕСПБ бодове;
3. учешће у раду тела факултета и универзитета;
4. руковођење активностима на факултету и универзитету;
5. допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета;
6. успешно извршавање задужења везаних за наставу, менторство, професионалне активности намењене као допринос локалној или широј заједници;
7. вођење професионалних (струковних) организација;
8. рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката (по захтевима других институција);
9. организација и вођење локалних, регионалних, националних и међународних стручних и научних конференција и скупова;
10. организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних уметничких манифестација (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.);
11. учешће на локалним, регионалним, националним или интернационалним уметничким манифестацијама (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.), конференцијама и скуповима;
12. репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима;
13. учешће у раду одбора, законодавних тела и слично, у складу са научном и професионалном експертном факултета и Универзитета;
14. учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
15. креативне активности које показују професионална достигнућа наставника и доприносе унапређењу Универзитета као заједнице учења.



Члан 5.

Елементи доприноса академској и широј заједници из члана 4. Ближих критеријума за избор у звања наставника се цене приликом избора у звања наставник у сваком образовно-научном, односно образовно-уметничком пољу.

Ближи критеријуми за избор у звања наставника у пољу природно-математичких наука

Члан 6.

У звање доцент може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада осим ако се бира по први пут у наставничко звање,
3. остварене активности бар у два елемента доприноса широј академској заједници из члана 4. ових критеријума, осим ако се бира по први пут у наставничко звање,
4. у последњих пет година најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
5. у последњих пет година остварених најмање 6 поена објављивањем научних радова у часописима категорија M21, M22, или M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, при чему бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада,
6. најмање један рад саопштен на међународном или домаћем научном скупу.
Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 7.

У звање ванредни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада;
3. остварене активности бар у три елемента доприноса широј академској заједници из члана 4. ових критеријума;
4. објављен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака из области за коју се бира,
5. учешће у научним пројектима,
6. од избора у претходно звање најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
7. од првог избора у претходно звање најмање 12 поена остварених објављивањем научних радова у часописима категорија M21, M22 или M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, при чему бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада,
8. најмање три научна рада саопштена на међународним или домаћим научним скуповима.
Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 8.

У звање редовни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада,
3. остварене активности бар у четири елемента доприноса широј академској заједници из члана 4. ових критеријума,



4. менторство или коменторство бар једне докторске дисертације, с тим што се овај услов може заменити једним научним радом у часопису категорије M21 или M22, или једним уџбеником или једном монографијом (рад, уџбеник и монографија из овог става се не рачунају у ставовима 6., 8. и 9. овог члана),
 5. остварени резултати у развоју научно-наставног подмлатка, и то у барем једном од следећих елемената: учешћем у комисијама за одбрану докторске дисертације, магистарске тезе или мастер рада, држањем наставе на докторским студијама, држањем припрема студената за студентска такмичења, учешћем у завршним радовима на специјалистичким и мастер студијама и слично,
 6. од избора у претходно звање објављен уџбеник или монографија из области за коју се бира,
 7. учешће у међународним или домаћим научним пројектима,
 8. од избора у претходно звање најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
 9. од првог избора у претходно звање најмање 18 поена остварених објављивањем научних радова у часописима категорија M21, M22, M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, с тим што се један рад може заменити оствареним резултатом категорије M91. При томе бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада,
 10. најмање шест научних радова радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима,
 11. остварених најмање десет цитата научних радова кандидата у другим научним радовима објављеним у научним часописима категорија M21, M22, M23 (изузимајући аутоцитате и цитате сарадника, односно коцитате).
- Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 9.

За избор наставника из области Гео наука кандидат за избор у звање доцент или ванредни професор може да оствари 6 бодова, а кандидат за избор у звање редовни професор 9 бодова, радовима из категорије M24 и M51.

Ближи критеријуми за избор у звања наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука

Члан 10.

У звање доцент може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада осим ако се бира по први пут у наставничко звање, када је довољно да учесник конкурса поседује склоност и способност за наставни рад,
3. остварене активности бар у два елемента доприноса широј академској заједници из члана 4. ових критеријума, осим ако се бира по први пут у наставничко звање,
4. у последњих пет година најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
5. у последњих пет година најмање један рад у часопису категорије M21 или M22 или M23 са петогодишњим импакт фактором већим од 0.49 према Томсон Ројтерс листи или са SSCI или SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада, при чему рад у часопису категорије M21 кандидат може заменити са два рада у часописима који се издају на енглеском, француском, немачком или руском језику, у којима је бар у једном раду првопотписани аутор рада,
6. најмање једно излагање на научним скуповима.



- руководиоца завршног рада, то се може заменити са две *репрезентативне референце* у ужој уметничкој области за коју се бира,
4. најмање девет *репрезентативних референци* у ужој уметничкој области за коју се бира, најмање три различите категорије, од којих најмање три од последњег избора, при чему се једна од ових референци може заменити објављеним теоријским или уџбеничким делом.

Члан 26.

Репрезентативне референце из чланова 23, 24 и 25 дефинисане су по уметничкој области.

Репрезентативне референце за уметничку област музичка уметност:

1. уметничка дела из области музике (композиторско стваралаштво) изведена на концертима или фестивалима у земљи и иностранству,
2. солиста на концерту (дело изведено у целини) са симфонијским или камерним оркестром, солиста у вокално-инструменталном делу, целовечерњи концерт, реситал, остварена улога у оперској представи,
3. целовечерњи концерт на фестивалима у земљи и иностранству,
4. одржани мајсторски курсеви, семинари, радионице, јавна предавања у земљи и иностранству,
5. учешће на музичким такмичењима у земљи и иностранству,
6. учешће у раду жирија на музичким такмичењима националног и међународног карактера,
7. освојене награде и признања за уметнички рад,
8. објављен CD (уметничке музике) са рецензијом еминентних уметника и музиколога,
9. премијере, иновације, оригинални уметнички и педагошки пројекти,
10. објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика).

Репрезентативне референце за уметничку област ликовне и примењене уметности:

1. јавно излагање уметничког дела на самосталним изложбама,
2. јавно излагање уметничког дела на колективним жирираним изложбама и манифестацијама,
3. комерцијална реализација уметничког дела,
4. учествовање или вођење посебних уметничких курсева, семинара или мајсторских радионица у земљи и иностранству,
5. учешће на домаћим или међународним конкурсима уметничких дела,
6. учешће у раду жирија на домаћим и страним изложбама, конкурсима и манифестацијама,
7. награде и признања за уметнички рад у земљи и иностранству,
8. објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика).

Члан 27.

Научно-стручна већа искључиће из разматрања часописе за које КоБСОН објави да поступак рецензирања у њима није коректан.

Члан 28.

За кандидате који буду реизабрани, након испуњења ближих критеријума за избор у више звање, декан факултета може да распише конкурс за избор у више звање.



Члан 29.

Ови критеријуми су саставни део Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, а примењиваће се на конкурсе за избор у звања наставника расписане почев од 01.01.2016. године.

Члан 30.

Ступањем на снагу ових Ближих критеријума за избор у звања наставника престају да важе Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/08, 2/09 и 3/13).

СНУ бр 8/16-01-011/15-041
У Нишу, 09.12.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.