

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014, 47/2015 –аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 16. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/14,.. 2/17) Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета у Нишу, на седници одржаној 31.05.2017. године, донео је следећу

## **О Д Л У К А**

### **о измени и допуни Статута Универзитета у Нишу**

#### **Члан 1.**

У члану 6. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Нишу – пречишћени текст („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/14,.. 2/17) додаје се високошколска јединица са статусом правног лица:

- Пољопривредни факултет у Крушевцу Универзитета у Нишу.

#### **Члан 2.**

У члану 6. став 1. тачка 4. Статута Универзитета у Нишу – пречишћени текст („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/14,.. 2/17) додаје се организациона јединица без својства правног лица:

- Креативни центар Универзитета у Нишу.

#### **Члан 3.**

После члана 69ч. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/14,.. 2/17) додаје се члан 69ц. који гласи:

„Члан 69ц.

Креативни центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Креативни центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

- 1) пружање подршке развоју креативног размишљања и предузетничких вештина код младих,
- 2) пружање подршке студентима и истраживачима у развоју пословних и истраживачких идеја,
- 3) подстицање друштвено одговорног и предузетничког ангажовања у оквиру академског сектора,
- 4) обезбеђење колаборативног и мултидисциплинарног окружења за тимски рад студената, истраживача и ученика у развоју идеја,
- 5) обезбеђење приступа модерној опреми за валидацију идеја и развој прототипова,
- 6) организовање волонтерских програма,
- 7) допринос повећању запошљивости свршених студената.

Основне делатности Креативног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,

2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,
4. организација Такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,
6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,
7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање *start-up* предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању *spin-off* компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.

#### Члан 69ш.

Центар има своје органе и то управника и Савет Центра.

Савет Центра чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Надлежности Савета Центра су:

1. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. даје предлоге и иницијативе које имају задатак да доприносе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, односно да пруже подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла
3. прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже управнику Центра пројектна ангажовања.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Управник центра има следеће надлежности:

1. организује рад Центра и координира реализацију послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. подноси извештај о раду Центра Савету Центра,
7. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Ректор именује и разрешава управника и заменика управника Центра из реда наставника Универзитета, на период од три године.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Опрема као и друга средства која Центар стиче обављањем делатности, у складу са одредбама ове Одлуке, власништво су Универзитета и воде се као његова основна средства.

Опрему из става 1. овог члана, у складу са њиховом наменом, у координацији и под надзором управника Центра, могу користити за потребе наставе, истраживања и развоја наставници, сарадници и студенти Универзитета.

Управник центра, одговоран је за наменско коришћење и одржавање опреме и других средстава Центра.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат Универзитета.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

**Члан 5.**

Ову Одлуку објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“ и доставити правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-002/17-006

У Нишу, 31.05.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
Проф. др Душан Трајковић, с.р.**